CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"Giuseppe Martucci"
84125 - SALERNO

Verbale dei revisori n. 7/2026
Relazione al conto giudiziale

Il giorno 22 luglio 2026, alle ore 12,00, il revisore dei conti dr. Carla Ricci, in rappresentanza del MEF, ha proceduto alle opportune verifiche per la stesura del presente verbale cui è allegata la relazione al conto giudiziale, trasmesso dall'Istituto con e-mail del 13 luglio 2026 e da presentare all'approvazione del Consiglio di amministrazione, ai fini del prosieguo inserimento nel sistema informativo SIRECO, che gestisce la procedura di invio dei conti giudiziali.

La verifica si è svolta in videoconferenza con l'assistenza del Direttore amministrativo, Dr.ssa Luciana Giordano e dal Direttore di ragioneria, Dr. Fabrizio Sarno.

Si rappresenta che, a tutt'oggi, non risulta ancora nominato il revisore in rappresentanza del MUR, successivamente alle dimissioni del precedente incaricato, dr.ssa Danila Pecoraro.

La relazione del revisore sarà inserita, unitamente a corredo del conto giudiziale, nell'apposito portale della piattaforma informatica

Il presente verbale completato alla chiusura della verifica, ore 14, sarà conservato agli atti del Conservatorio ed inoltrato, per conto del revisore, a cura del medesimo Ente, all'ufficio IV – IGF - della Ragioneria generale dello Stato.

Il revisore dei conti in rappresentanza del MEF

Dr.ssa Carla Ricci

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUI CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI (ESERCIZIO FINANZIARIO 2025)

Il giorno 22 luglio 2026, alle ore 12, il revisore in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dr.ssa Carla Ricci

Visto il D.lgs. 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile), ed in particolare gli artt. 137-140 relativi alla resa dei conti giudiziali;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, concernente i modelli ufficiali per la resa del conto degli agenti contabili;

Viste le circolari della Ragioneria generale dello Stato n. 30 del 13 dicembre 2021 e n. 3 del 13 gennaio 2023;

Vista la nota del MUR prot. n. 1048 del 29/01/2026, avente ad oggetto "Presentazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso le Istituzioni AFAM", con la quale ai sensi dell'art. 139, c. 2 del D.lgs. 174/2016 specifica che "il Direttore amministrativo deve essere individuato dal C.d.A. quale responsabile del procedimento";

Viste le delibere del Consiglio di amministrazione n. 7 del 11/02/2026, con la quale il Direttore Amministrativo, dott.ssa Luciana Giordano, è stata nominata responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti presso il Conservatorio di musica di Salerno e n. n. 44 del 12/11/2024 con la quale al dott. Fabrizio Sarno, dipendente del Conservatorio a tempo indeterminato appartenente all'area dell'Elevate Qualificazioni è stato conferito l'incarico di direttore di ragioneria EQ dal 01/11/2024 al 31/10/2026 e svolge le funzioni di agente contabile e di consegnatario dei beni mobili dell'Istituto, giusta nomina con delibera del C.d.A del 04/11/2021;

Preso atto della relazione del Direttore Amministrativo prot. n. 15716 del 13 luglio con la quale si certifica che i conti dell'agente resi dall'agente contabile interno e dall'agente contabile esterno per il periodo decorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025 "parificano" e cioè coincidono al centesimo con le scritture dell'ente.

ATTIVITÀ DI VERIFICA E RISULTANZE

Il revisore ha proceduto all'esame formale e contabile dei conti resi per l'esercizio finanziario 2025 dai rispettivi agenti contabili dell'Istituzione, verificandone la concordanza con i registri di cassa, il giornale di contabilità e le scritture patrimoniali dell'Ente.

Come descritto nell'atto formale del Direttore Amministrativo, il revisore prende atto dell'attestazione rilasciata dal Direttore e dall'agente contabile in data 10/06/2026 con la quale si certifica l'insussistenza per il periodo 01/01/2025- 31/12/2025 di una gestione di magazzino con debito di custodia, risultando tutti i beni mobili dell'istituto interamente distribuiti e destinati all'uso istituzionale (debito di vigilanza).

Ai fini degli opportuni accertamenti di coerenza con l'assenza di locali adibiti a magazzino merci , sono stati posti in visione al revisore:

- Il regolamento della gestione dei beni mobili approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 25/06/2026 (delibera n. 30);
- elenco dei beni di inventario della categoria III dal quale si evince la collocazione dei beni in ogni singola stanza;

- registro del magazzino del facile consumo dal quale emerge che in esso non sono stati inclusi beni durevoli;

Sull'argomento, l'atto formale del Direttore amministrativo specifica che, in conformità a quanto disposto nel Regolamento della gestione dei beni mobili (artt. 15 e 16) "*gli strumenti musicali e le attrezzature ubicate in ciascuna aula sono utilizzati dal docente e/o dai docenti assegnati a detta aula per ciascun turno lavorativo; il docente e/o i docenti che utilizzano l'aula sono responsabili della custodia degli strumenti musicali e delle attrezzature ivi ubicate limitatamente al tempo in cui viene assegnata loro l'aula*".

Per l'effetto, si concorda sull'insussistenza dell'obbligo di redazione del Modello 24.

La predetta dichiarazione di insussistenza della gestione di magazzino andrà inserita nel sistema informativo SIRECO che gestisce la procedura di invio dei conti giudiziali.

1) **Conto Giudiziale del Tesoriere / Istituto Cassiere (Mod. 21) assunto agli atti con prot.n. 2513 del 19/02/2026 - Agente della Riscossione Contabile esterno: BANCA MONTE PRUNO** - Istituto di Credito affidatario del servizio di cassa

Periodo di gestione: 01/01/2025 – 31/12/2025

- **Risultanze del conto:**
  - Fondo di cassa al 1° gennaio 2025: € 4.369.404,26
  - Totale Riscossioni (Reversali): € *2.878.273,52*
  - Totale Pagamenti (Mandati): € *1.933.411,06*
  - Saldo/Fondo di cassa al 31 dicembre 2025: € 5.314.266,72

Il sottoscritto ha proceduto al riscontro analitico del Modello 21, accertando che:

- **Saldi di apertura:** Il saldo iniziale registrato al 1° gennaio corrisponde esattamente al saldo di chiusura dell'esercizio precedente.
- **Corrispondenza delle entrate:** I totali complessivi delle somme riscosse dall'Agente Contabile trovano esatta e speculare corrispondenza con le reversali d'incasso emesse dall'istituto e registrate nel Rendiconto Consuntivo per l'anno di riferimento (relative a tasse, contributi ed altre entrate).
- **Saldo finale:** Il saldo finale al 31 dicembre coincide perfettamente con le risultanze del giornale di Cassa dell'ente e con il verbale di chiusura di cassa redatto in data 31/12/2025. Non si rinvengono sospesi o carte contabili da regolarizzare. Il saldo risulta regolarmente pari a € 5.314.266,72 e coincidente con il fondo di cassa del giornale.

2) **Conto giudiziale dell'Agente contabile interno – Direttore di Ragioneria dell'ente - Risultanze delle verifiche sul Modello 23 (Servizio Economato e Minute Spese)**

Dall'esame del Modello 23 e della documentazione a supporto, è emerso che:

- **Fondo di anticipazione:** L'anticipazione iniziale ricevuta dall'Economo all'apertura dell'esercizio, pari a € 1.500,00 corrisponde al relativo mandato di pagamento emesso dall'Istituzione.
- **Regolarità della spesa:** Le minute spese sostenute dall'Economo nel corso dell'anno risultano supportate da idonei giustificativi fiscali e rientrano nei limiti quantitativi e tipologici previsti dal Regolamento interno del Conservatorio.
- **Reintegri e Chiusura:** I mandati di reintegro emessi a favore dell'Economo trovano esatta corrispondenza nel conto. Alla data del 31 dicembre l'anticipazione risulta integralmente e regolarmente chiusa, con restituzione dell'eventuale fondo residuo non utilizzato.

I modelli adottati risultano in linea con le indicazioni rese dal MUR con la nota prot 1048 del 29/02/2026.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALL'ATTESTAZIONE DI PARIFICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto revisore evidenzia che l'attività istruttoria di parificazione svolta dal Direttore Amministrativo risulta esaustiva e formalmente corretta. L'attestazione rilasciata certifica la coerenza esterna ed interna delle poste contabili e comprova che non sussistono discrepanze o elementi di disallineamento tra la gestione di cassa dell'agente e le scritture del bilancio d'istituto.

CONCLUSIONI E GIUDIZIO FINALE

Tutto ciò premesso e considerato, in conformità ai doveri di vigilanza e riscontro attribuiti agli organi di controllo interno dalle direttive del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Il sottoscritto Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF:

- **Attesta** la regolarità formale e contabile dei conti giudiziali (Modelli 21 e 23) dell'Agente Contabile del Conservatorio di Musica **"Giuseppe Martucci" di Salerno** per l'esercizio 2025;
- **Conferma** l'avvenuta e corretta parificazione dei medesimi rispetto alle risultanze del Rendiconto Consuntivo dell'Ente.
- **Esprime parere favorevole** alla trasmissione e al definitivo deposito giurisdizionale dei suddetti conti presso la competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il tramite della piattaforma telematica SIRECO.

Il Revisore dei Conti (in rappresentanza MEF) dr.ssa Carla Ricci